



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE



## Agriculture Education and Market Improvement Program (AEMIP)

# AVIS DE STAGE

**AEMIP (Programme d'amélioration de l'Education et du Marché Agricole)** au compte de l'ISAV/Faranah, pour la promotion des carrières professionnelles des femmes et des hommes dans un secteur agricole durable et en croissance. Situé dans l'enceinte de l'ISAVF, a le plaisir de publier cet avis de stage dans le cadre de la gestion de son opération en Guinée.

|  |  |
|--|--|
| <b>Titre du Poste :</b>                      | <b>Stagiaire</b>                                     |
| <b>Superviseur :</b>                         | <b>Spécialiste IT</b>                                |
| <b>Durée du contrat</b>                      | <b>03 mois non renouvelable</b>                      |
| <b>Date de publication</b>                   | <b>14 septembre 2016</b>                             |
| <b>Date: limite de dépôt de candidatures</b> | <b>21 septembre 2016</b>                             |
| <b>Lieux de dépôt</b>                        | <b>Au Secrétariat de l'AEMIP de 9h 00' à 16h 00'</b> |

### TACHES GENERALES :

Sous la supervision du Directeur du programme et du spécialiste IT, le postulant retenu sera responsable des tâches ci-après :

- Assister le spécialiste IT à la gestion efficace et rigoureuse des équipements informatiques du projet ;
- Travailler en conformité avec le manuel de procédure du projet ;
- Assister chaque employé au besoin ;
- Effectuez les tâches assignées au cyber Café d'AEMIP selon le programme ;
- Effectuer toutes autres tâches assignées.

Le ou la stagiaire retenu (e) travaillera en étroite collaboration avec tout le personnel du projet pour obtenir les résultats escomptés.

### QUALIFICATIONS :

- Etre accueillant, avoir une licence ou un **DES des Institutions d'Enseignement Supérieur de Guinée** ;
- Avoir un esprit ouvert et une capacité de travailler en équipe et sous pression.

### AUTRES :

- ✓ Aptitude à utiliser un ordinateur avec les logiciels de base tels que: Word, Excel, PowerPoint etc... ;
- ✓ Aptitude de gérer un gros volume de travail avec rapidité et précision en tenant compte des contraintes de temps ;
- ✓ Aptitude à travailler efficacement avec des personnes de nationalités et de cultures différentes, en faisant preuve de courtoisie.

**Les dossiers de candidature à fournir sous pli fermé, devront comporter les pièces suivantes :**

- a. Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de l'AEMIP
- b. Un curriculum vitae (CV)
- c. Une copie des diplômes ou attestations
- d. Un certificat de résidence datant au moins 3 mois
- e. Une photocopie de la carte d'Identité Nationale.

**Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront convoqué(e)s pour l'évaluation finale.**

**NB:** Le ou la Stagiaire travaillera de 8h00 - 13h00 et de 14h00 - 16h00.

Faranah, le 14 Septembre 2016

**La Direction**